



PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY HOŘINĚVES pro období červenec 2023/srpen 2024

I. Údaje o dětské skupině

Adresa: Hořiněves 73, Hořiněves 503 06

Zřizovatel/Provozovatel: Obec Hořiněves

IČO : 268801

Zodpovědná osoba: Mgr. Michaela Chládková

Kapacita: 6 dětí

Věkové složení: od 6 měsíců až do zahájení povinné školní docházky

Provozní doba: 7:30 - 16:30

Provozní dny: všední dny (mimo státních svátků s předem určených dní)

Vznik oprávnění: 11. 1. 2022

Zahájení provozu: 1. 7. 2022

II. Organizační podmínky

2.1 Podmínky poskytování služby

Bezbariérový přístup do dětské skupiny (dále jen „DS“) není zřízen.

Přijímání dětí se specifickými potřebami je předem konzultováno s pečujícími osobami, tak aby DS mohla zajistit potřebnou a náležitou péči dítěti se specifickými potřebami a zároveň, aby nedošlo ke snížení kvality úrovně péče o další přítomné děti. Dítě se specifickými potřebami bude přijato pouze v případě, že to umožňují prostory DS, personální zabezpečení a potřeby skupiny.

V případě, že dítě mladší dvou let navštěvuje DS v rozsahu převyšujícím 92 hodin v kalendářním měsíci, ztrácí rodič dle zákona nárok na rodičovský příspěvek. Nepřekročení limitu je plně v kompetenci rodičů. Rodiči jsou povinni u dětí mladších dvou let informovat Úřad práce o docházce dítěte. DS je povinna potvrdit formulář určený k informování Úřadu práce po žádosti ze strany rodiče.

2.2 Podmínky pro přijetí dítěte

Děti jsou přijímány pouze v případě, že dítě splňuje podmínky uvedené v tomto provozním řádu (dále jen „řádu“) a pokud to kapacita dovolí na základě zápisu do DS.

Dítě může být do DS přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky DS formou vypsání mimořádného zápisu. Přihlášky jsou přijímány pouze elektronicky manažerkou projektu.

Informování o rozhodnutí o přijetí či nepřijetí bude uskutečněno bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů.

Péče je poskytována na základě Smlouvy o poskytování služby péče o dítě.

Každé dítě musí projít postupnou adaptací (viz samostatná kapitola VII. Další ustanovení).

2.3 Kritéria pro přijetí dítěte do DS pro období červenec 2023/ srpen 2024:

Každý zájemce získá dle údajů z přihlášky určitý počet bodů dle předem stanovených kritérií.

Kritéria:

1. Trvalý pobyt v obci Hořiněves (4 body) nebo trvalý pobyt mimo obec Hořiněves (2 body)
2. Dítě osoby zaměstnané v Dětské skupině Hořiněves (5 bodů)

Poté jsou zájemci, kteří dosáhli stejného počtu bodů, seřazeni od nejmladších po nejstarší. Volná místa jsou nabízena zájemcům, kteří získali nejvíce bodů, a to od až do naplnění kapacity.

O přijetí, resp. nepřijetí, bude rozhodovat manažer projektu, jakož to i o rozhodnutích v případě získání stejného množství bodů většího počtu dětí.

2.4 Dokumenty k nástupu

Rodiče předloží k ověření dat před nástupem dítěte do DS:

- průkaz zdravotního pojištění dítěte,
- občanský průkaz zákonného zástupce,
- vyjádření lékaře (ne starší než 1 měsíc před nástupem dítěte do DS),
- potvrzení o vazbě rodiče na trhu práce,
- vstupní informace o dítěti,
- evidenční list,
- souhlas GDPR

- a případně další dokumenty stanovené manažerkou projektu.

Výše zmíněné dokumenty, resp. jejich formuláře k vyplnění, zašle vedoucí DS rodiči na základě vyjádření o přijetí dítěte.

2.5 Předávání dětí do DS

Dítě do DS přivádí zákonný zástupce dítěte, nebo jím pověřená osoba starší 18 let, od 7:30 do 8:30, resp. v 12:00 v případě pouze odpolední přítomnosti. Dítě musí být zdravé, zákonný zástupce je povinen hlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte. Dítě přicházející po nemoci nemusí mít potvrzení o zdravotním stavu od lékaře v běžných případech, ve sporných případech DS požaduje souhlas lékaře s jeho návratem do DS. Při předávání dítěte rodič informuje pečující osobu o dalších důležitých informacích týkajících se stavu dítěte. Dále informuje pečující osobu o tom, kdo a kdy dítě vyzvedne.

2.6 Nepřítomnost dítěte v DS

Plánovaně nepřítomné dítě je nutné odhlásit předem co nejdříve - nejpozději do 18.59 hodin předcházející den v on-line docházkovém systému. V případě neplánované nepřítomnosti dítěte je nutné informovat DS bez zbytečného odkladu telefonicky – nejpozději však do 8:00 hodin. Pokud bude neomluvená nepřítomnost dítěte delší než 14 dní, provozovatel si vyhrazuje právo na vyřazení dítěte z DS.

2.7 Vyzvedávání dětí z DS

Dítě z DS odvádí zákonný zástupce dítěte, nebo jím pověřená osoba starší 18 let, která je zapsána v Evidenčním listu do 16:30, resp. v 12:00 v případě pouze dopolední přítomnosti. V případě, že nebude dítě vyzvednuto do ukončení provozní doby a nepodaří se kontaktovat rodiče, vyhrazuje si provozovatel právo kontaktovat místní policii.

2.8 Ukončení docházky dítěte do DS

K předčasnému ukončení docházky dítěte do DS dochází:

- není-li dítě schopno se adaptovat na nové prostředí,
- pokud zdravotní stav dítěte ohrožuje ostatní děti,
- neplní-li rodiče své povinnosti,
- nesplňuje-li rodič či dítě kritéria přijetí,
- uvede-li rodič nepravdivé či neúplné informace,
- pokud je neomluvená neúčast delší než 14 dní po sobě jdoucích.

III. Povinnosti rodičů

Rodiče jsou povinni:

- neprodleně hlásit změny svého bydliště, zaměstnavatele, kontaktu jakožto i dalších podstatných údajů pro účely provozu DS a zapojení do pilotního ověření,
- informovat o zdravotním stavu dítěte, příp. včas omlouvat nepřítomnost dítěte,
- přivádět dítě do zařízení pouze zdravé bez jakýchkoliv příznaků nemoci (viz samostatná kapitola VII. Další ustanovení),
- nahlásit v DS infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab, moluska,
- spolupracovat na projektu, tj. poskytnout údaje o důvodech, které vedly rodiče k využití DS, o finanční náročnosti, o spokojenosti, o zvýšení zaměstnanosti rodičů v důsledku využití DS, o zvýšení spokojenosti se sladěním pracovních a rodinných povinností, jakožto i o dalších skutečnostech dle potřeby,
- doložit doklady o vazbě obou rodičů na trh práce při zahájení účasti, ukončení účasti i každé změně postavení rodičů na trhu práce,
- v případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte vyzvednout dítě z DS.

Rodiče souhlasí s tím, že děti, jakožto uživatelé, používají herní prvky v blízkosti zařízení i jiná veřejná hřiště pod dozorem pečující osoby.

IV. Poplatek za službu

4.1 Poplatek za službu

Služba péče o dítě v DS je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Poplatek za jeden kalendářní měsíc činí 500 Kč bez ohledu na četnost docházky či krátkodobé uzavření provozu.

Poplatek slouží jako příspěvek na pokrytí nákladů spojených s provozem zařízení. Poplatek nezahrnuje vstupy na kulturní akce, ani cenu za stravu apod.

V případě, že je rodič dítěte zároveň zaměstnancem provozovatele, je po dobu trvání pracovněprávního vztahu osvobozen od poplatku.

V odůvodněných případech může provozovatel rozhodnout o snížení či prominutí poplatku.

Úhrada za služby je splatná na základě příkazu k platbě, a to zpětně za předchozí měsíc. Splatnost poplatku, jakožto i další podmínky platby (bankovní účet, výše poplatku apod.) budou vždy součástí příkazu k platbě, který dostane rodič na svůj emailový účet.

Výpočet poplatku bude prováděn dle přihlášení dítěte v systému webooker.eu.

4.2 Storno poplatek

V případě, že rodiče dítě včas neodhlásí z docházkového systému webooker.eu (tj. do 18:59 předchozího pracovního dne), dítě tedy bude přihlášené, ale fakticky nepřijde, bude účtován storno poplatek za nepřítomný den ve výši 100,- Kč za neodhlášený den.

Pokud bude dítě dlouhodobě nemocné, bude se první den nemoci, kdy dojde k pozdnímu odhlášení ze systému, promíjet a poplatek nebude za tento den účtován. Je nezbytné, aby neprodleně o této skutečnosti informoval rodič pečující osobu. Manažerka projektu je oprávněna vyžádat si vyjádření lékaře v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte (zejména při návratu po onemocnění, při přetrvávajících respiračních i jiných obtížích).

4.3 Náhrady

V případě, že rodič dítě včas odhlásí dítě z docházkového systému webooker.eu, vznikne náhrada, na základě které může rodič přihlásit dítě na jiný den, než má pravidelně rezervovaný.

V. Režimové požadavky

5.1 Harmonogram dne

7,30 – 8,30	příchod dětí, spontánní hraní, příp. snídaně
8,30 – 9,00	ranní přivítání
9,00 – 9,15	svačinka
9,15 – 9,45	řízená činnost
9,45 – 11,45	pobyt venku
11,45 – 12,00	oběd, příp. odchod dětí
12,00 - 14,00	odpočinek
14,00 – 14,30	svačinka
14,30 – 16,30	spontánní činnosti dětí, v letních měsících na zahradě, odchod dětí

Harmonogram dne je pouze orientační a může se měnit s ohledem na potřeby přítomných dětí.

5.2 Pohybové aktivity

Pohybové aktivity jsou zařazovány nejméně 2x denně – vždy dopoledne v rámci pobytu venku a při cvičebních/tanečních aktivitách (říkanky s pohybem apod.).

5.3 Pobyt venku

Zpravidla jsou děti venku 2 hodiny dopoledne a poté případně i odpoledne s ohledem na dobu spánku a dobu odchodu domů, zároveň se tato doba upravuje s ohledem na venkovní teploty.

5.4 Odpočinek

K odpočinku se využívá ložnice, kde jsou dětské postýlky. Ložní prádlo mají děti samostatně uloženo ve své polici v regálu. Odpočinek následuje individuálně během dne s ohledem na potřeby dětí.

5.5 Stravování

Stravování dětí zajišťuje každý rodič pro své dítě jednotlivě formou donesení vlastního jídla.

5.6 Pitný režim

Pitný režim zajišťují sami rodiče nebo děti mají možnost nalít si kdykoli během dne vodu.

5.7 Bezpečnost

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě ohrožení života volat lékařskou záchranou službu. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

5.8 Komunikace

Omlouvání z docházky probíhá prostřednictvím docházkového systému mikrojesle.webooker.eu. V případě, že dítě onemocní v noci, příp. ráno, rodič informuje pečující osoby na služební telefon. Další dny již odhlásí prostřednictvím docházkového systému mikrojesle.webooker.eu.

Rodiče se mohou ohledně provozu, adaptace jejich dítěte i dalších podrobností informovat prostřednictvím služebního telefonu (viz výše) nebo písemně na ds.horineves@gmail.com.

VI. Hygiena provozu DS

6.1 Obecné zásady

Děti se převlékají v šatně do vlastního oblečení, včetně oblečení na pobyt venku, přezouvají se do vlastních přezůvek se světlou podrážkou, do vlastní obuvi na pobyt venku. Všechno

oblečení, včetně obuvi rodiče viditelně označí jménem dítěte. Dítě používá vlastní papírové plenky.

Z bezpečnostních důvodů nesmí mít dítě u sebe šperky, žvýkačky, cukrovinky a drobné předměty hrozící vdechnutím, uškrcením apod.

Kočárky, dětské motorky a kola zůstávají v chodbě v přízemí, cenné věci a tašky si rodiče odnáší s sebou. Rodiče nesou zodpovědnost za věci a předměty, které si dítě přinese do DS.

6.2 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení)

Teplota vzduchu:

V prostorách s trvalou činností je zajištěna kontrola teploty vzduchu nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti. Teplota vzduchu v herně je mezi 20°C až 22°C. Teplota vzduchu v ložnici je 19°C až 21°C.

Větrání:

Větrá se pravidelně dle meteorologických podmínek, vždy ráno před příchodem dětí, před spánkem dětí a v rámci úklidu.

Denní osvětlení:

V prostorách určených k trvalé činnosti dětí musí být zajištěno vyhovující denní osvětlení.

6.3 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla:

- lůžkoviny se mění nejméně jednou za 3 týdny
- ručníky se mění jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned
- čisté a použité prádlo je skladováno odděleně
- matrace na spaní jsou jednou ročně dezinfikovány

6.4 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah
- vynášení odpadků
- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech (včetně dětských redukcí, nočníků a stupátek), rukojetí splachovadel a klik u dveří

Týdenní, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- omytí polic s pomůckami
- omytí hraček, praní plyšových a látkových hraček v případě potřeby

Generální:

- minimálně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a celkový úklid všech prostor DS
- matrace jsou jednou za rok dezinfikovány
- prostory DS jsou jednou za dva roky nově vymalovány

6.5 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů
- obaly z plastů, papíru, skla musí být ukládány zvlášť a vynášeny denně odpovídajícím způsobem
- likvidace jednorázových plenkových kalhotek probíhá následovně: Používané plenkové kalhotky se odkládají do uzavíratelného odpadkového koše s igelitovou vložkou

VII. Další požadavky

7.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Pečující osoby vymýšlí vlastní programy podporující zdravý životní styl dětí a jejich rodin prevencí nemocnosti dětí pravidelným větráním, častým pobytem venku, psychohygienou ve formě odpočinku dětí atd.

Lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění jsou k dispozici v prostorech DS.

7.2 Adaptace a adaptační proces

Adaptace je proces přizpůsobení se prostředí, kterým neprochází pouze dítě, ale i rodiče či pečující osoba. Adaptace probíhá u každého dítěte individuálně dlouho, proto se jednotlivé děti nesrovnávají, ale hodnotí se vývoj adaptace konkrétního dítěte.

Obecné zásady:

Rodič je odborník na své dítě a pečující osoba je odborníkem na péči o děti (vývoj a výchovu), proto pečující osoba a rodiče jsou PARTNEŘI na stejné lodi.

Pro rodiče i dítě jde o emočně náročné období. Pečující osoby jsou citlivé a nápomocné. Poskytují dítěti dostatek pomoci a rodičům potřebné informace a potřebnou oporu.

Během adaptace může dojít k dočasné změně chování dítěte, nejen proto je důležitá komunikace mezi rodiči a pečujícími osobami.

Adaptační proces:

DS má písemně zpracovaný dokument „Adaptační proces“, kde popisuje, jak postupná adaptace zpravidla probíhá s tím, že vždy lze proces upravit (pouze prodloužit) dle potřeb dítěte. V tomto dokumentu jsou zpracovány i tipy na přípravu dítěte na nástup do DS.

Pokud pečující osoba vyhodnotí adaptaci jako neúspěšnou, vyrozumí o tom neprodleně rodiče a dohodnou se na nápravě – zvolnění adaptace, zapojení jiného člena rodiny nebo i odložení nástupu do DS.

7.3 Onemocnění dítěte

Chronické onemocnění

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné DS předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému DS potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků

DS nemá povinnosti dětem během poskytování péče podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pečující osoba nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat DS a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a při předávání léku pečující osobě, která s podáváním léku souhlasí, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ DS je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud DS žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

DS zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při péči o dítě a činnostech s tím souvisejících. Dále se DS řídí ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Dle smlouvy o poskytování péče má DS právo nepřevzít dítě do péče, pokud vykazuje příznaky akutního onemocnění, resp. okamžitě ukončit docházku dítěte do DS v případě, že dochází k závažným nebo opakovaným porušováním těchto ustanovení rodičem.

Do DS je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo, onemocnění moluska,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací; (DS nemůže dětem zajistit dietní stravu, resp. klidový režim. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka (kontroluje se v DS v případě potřeby bezkontaktním teploměrem).

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může DS přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkováno v den, kdy přichází do DS (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),



- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

DS má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z DS, je DS povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do DS zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

7.4 Co potřebuje Vaše dítě do DS

- oblečení do herny, příp. zástěrku na výtvarnou činnost,
- na přezutí: bačkory (lze i barefoot),
- na spaní: pyžamo (+ hřeben kdo chce), příp. oblíbeného plyšáčka nebo hračku
- na ven: oblečení, čepici a obuv odpovídající aktuálnímu počasí,
- papírové plenky, papírové kapesníky, vlhčené ubrousky,
- kartáček na zuby a zubní pastu,
- náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, punčocháče, triko s dlouhým rukávem, triko s krátkým rukávem, kalhoty, mikinu),
- náhradní obuv na ven (např. holinky)
- svačinku a oběd.

Všechny věci musí být označeny jménem dítěte (nejlépe fixem na textil).

Oblečení je nutné pravidelně obměňovat a doplňovat dle aktuální velikosti dítěte.

V Hořinevsi, dne 1. 7. 2023

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s tímto dokumentem: